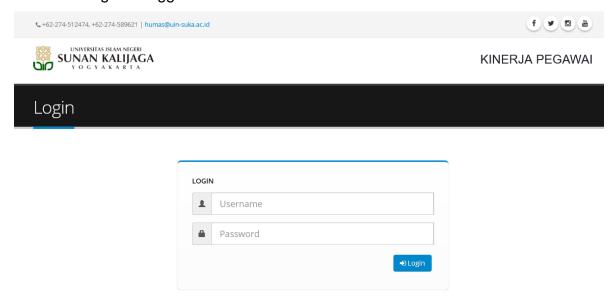
MANUAL BOOK SISTEM KINERJA (e-LKP)



UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2021

A. Akses Sistem Kinerja

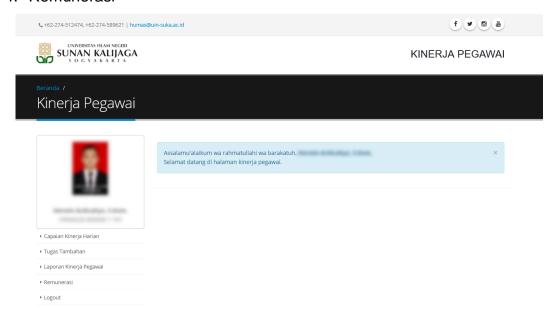
Untuk mengakses Sistem Kinerja menuju pada link *kinerja.uin-suka.ac.id*, kemudian login menggunakan **NIP dan Password**.



B. Tampilan Halaman Utama

Setelah berhasil login kemudian akan diarahkan pada halaman utama, terdapat beberapa menu seperti:

- 1. Capaian Kinerja Harian
- 2. Tugas Tambahan
- 3. Laporan Kinerja Pegawai
- 4. Remunerasi

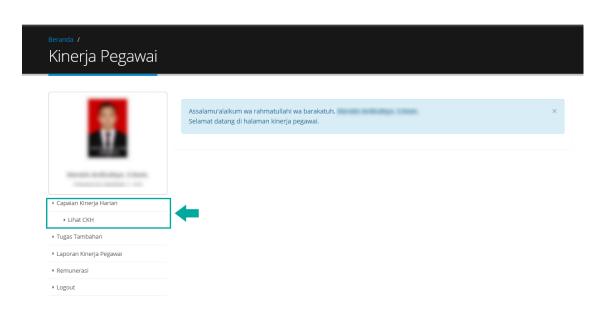


1. Capaian Kinerja Harian

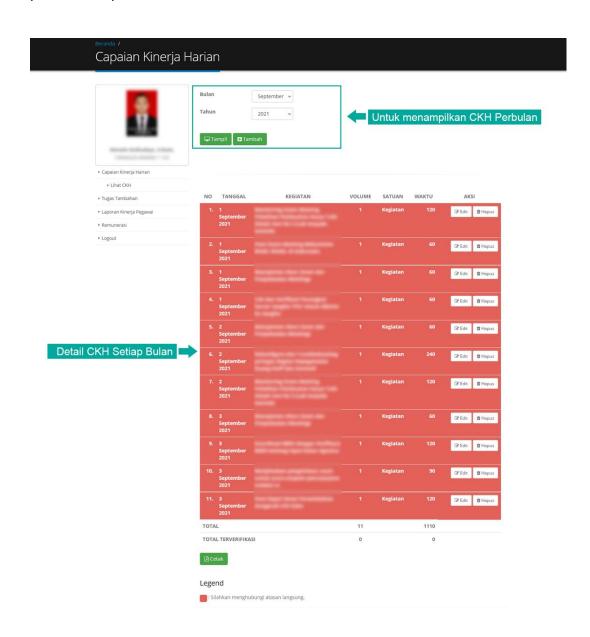
Pada menu ini berfungsi untuk menampilakan, menambahkan dan melakukkan perubahan pada capaian kinerja harian (CKH) yang telah diinputkan melalui Sistem Presensi Online. Pilih menu **Capaian Kinerja Harian** kemudian pilih sub-menu **Lihat CKH.**



KINERJA PEGAWAI

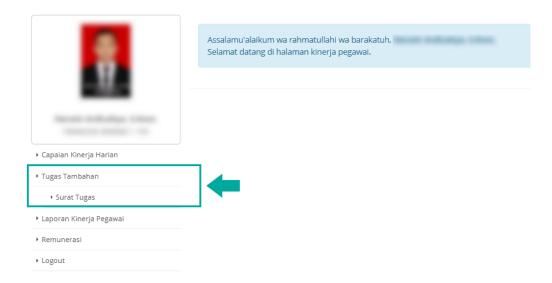


- Kemudian akan diarahakan pada halaman Lihat CKH, pilih Bulan dan
 Tahun kemudian klik tombol Tahun, detail CKH akan tampil pada kolom bagian bawah.
- Klik tombol jika ingin menambahkan CKH berdasarakan tanggal presensi.
- Tombol dan digunakan apabila ingin melakukkan perubahan pada CKH

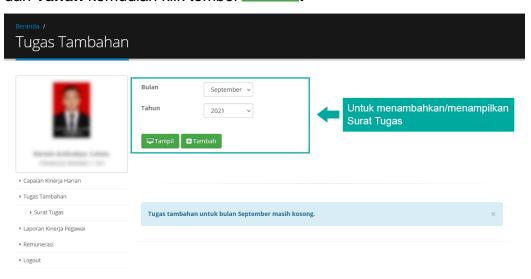


2. Tugas Tambahan

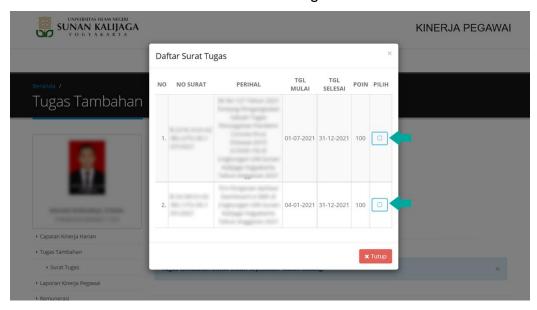
Pada menu ini berfungsi untuk menambahkan surat tugas yang telah diinputkan oleh operator surat pada sistem surat. Untuk mengaksesnya pilih menu **Tugas Tambahan** kemudian pilih sub menu **Surat Tugas.**



 Kemudian akan diarahakan pada halaman Surat Tugas, pilih Bulan dan Tahun kemudian klik tombol



 kemudian akan diarahkan pada tampilan Daftar Surat Tugas. Klik pada kolom PILIH untuk menambahkan surat tugas.



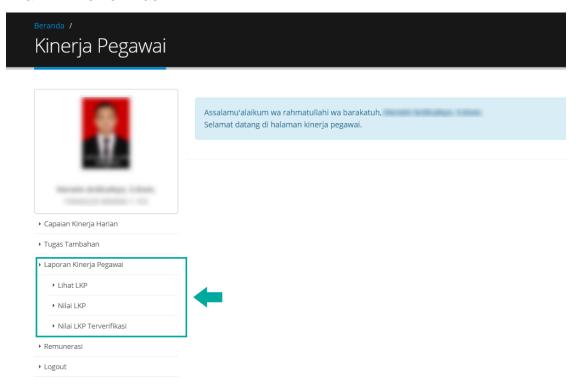
• Klik tombol Tampil untuk menampilakan surat tugas yang telah ditambahkan, klik tombol ditambahkan jika ingin menghapus surat tugas.





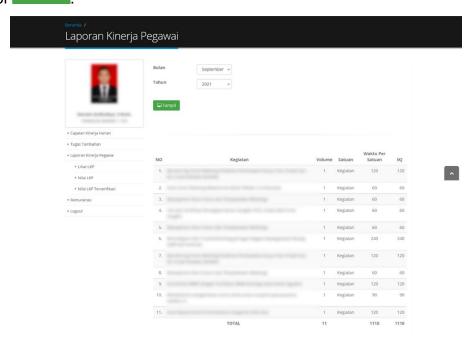
3. Laporan Kinerja Pegawai

Pada menu ini terdapat beberapa sub menu seperti: Lihat LKP, Nilai LKP dan Nilai LKP Terverifikasi.



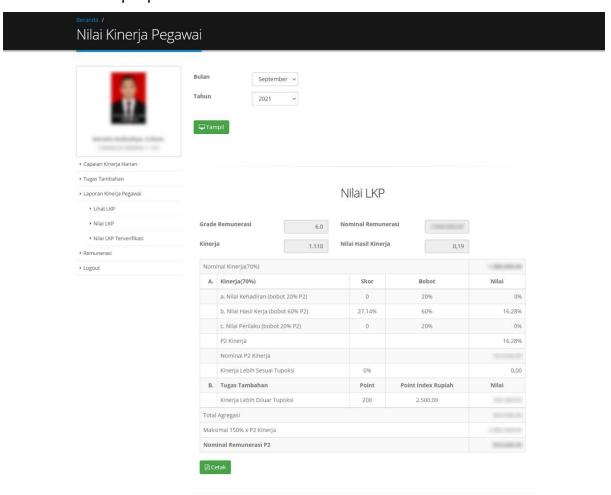
a. Lihat LKP

Pada sub menu ini menampilkan detail Catatan Kerja Harian seperti: Kegiatan, Volume, Satuan, Waktu Per Satuan, IKJ. Pilih Bulan dan Tahun kemudian klik tombol Tampil.



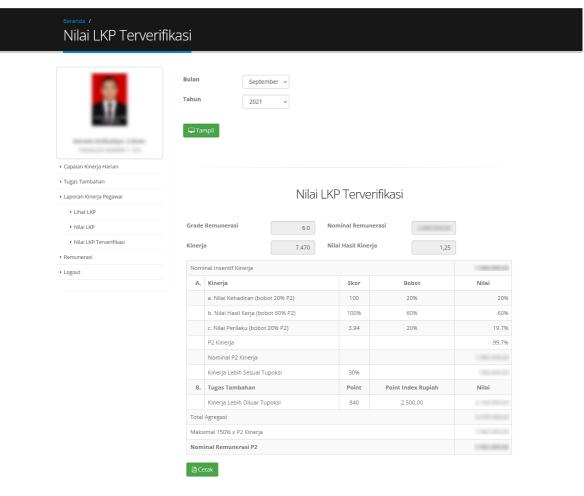
b. Nilai LKP

Untuk menampilkan seluruh nilai LKP baik yang belum ataupun yang sudah terverifikasi oleh pimpinan. Pilih bulan dan tahun kemudian klik tombol



c. Nilai LKP Terverifikasi

Untuk seluruh nilai LKP yang telah diverifikasi oleh pimpinan. Pilih bulan dan tahun kemudian klik tombol Tampil. Nilai LKP Terverifikasi akan ditampilkan pada menu Remunerisasi untuk bisa diajukan ke Bagian Keungan.



4. Remunerisasi

Pada menu ini berfungsi untuk melakukkan pengajuan remunerisasi ke Bagian Keungan. Penerimaan remunerisasi diambil dari data LKP yang telah diverifikasi oleh pimpinan. Pilih menu **Remunerisasi** kemudian pilih sub menu **Penerimaan**, pilih bulan dan tahun lalu klik tombol Tampil. Klik tombol untuk melakukkan pengajuan remunerisasi.

